



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO STATALE d'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G.Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R

Tel. 0564/484401 – Fax 0564/484416- Cod.Fisc: 92008840537 – Codice Univoco: UFIPON

PEO: gris00400r@istruzione.it – PEC: gris00400r@pec.istruzione.it –

Sito Web: www.pololicealeale.it



CIRCOLARE N.114

Grosseto, 19/12/18

Agli alunni e alle famiglie

CLASSI TRIENNIO – POLO LICEALE

OGGETTO: *Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento*

(ex *Alternanza Scuola Lavoro*) a.s. 2018-19

Modalità di svolgimento - Documentazione di riferimento e attività riconosciute

Per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa relativa ai “ PCTO” *Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento* (ex *Alternanza Scuola Lavoro*), si comunica che ogni Consiglio di Classe (classi terze e quarte) ha approvato per il presente anno scolastico un percorso PCTO (ex ASL), costituito da una o più attività da svolgersi in orario curriculare e/o extra-curriculare.

Per ognuna delle suddette attività verranno inviati per email alle famiglie i seguenti documenti:

- *Patto Formativo* (da stampare, compilare nella parte dell’anagrafica alunno, firmare da parte dello studente e di un genitore e consegnare al tutor scolastico)
- *Registro individuale presenze* (da stampare e portare con sé nell’attività di PCTO, firmare ogni giorno in entrata e in uscita e far controfirmare al tutor aziendale, per poi restituirlo a fine attività al tutor scolastico)
- *Certificazione competenze attività esterna* (da stampare e consegnare al tutor aziendale)
- *Valutazione studente su PCTO – azienda esterna* (da stampare, compilare a fine attività per un giudizio sul percorso svolto e riconsegnare al tutor scolastico).

Oltre *Percorsi per le Competenze Trasversali e Orientamento* approvati dal Consiglio di Classe, percorsi obbligatori in quanto previsti nel curriculum, per l’anno in corso il Comitato Scientifico ha stabilito che potranno essere riconosciute valide come PCTO, limitatamente a quelle situazioni che per assenze giustificate al percorso obbligatorio, dovessero renderlo necessario, anche le seguenti attività:

- Orientamento in ingresso/Accoglienza classi prime
- Peer Education Aid
- Peer education Liceo Classico
- Attività di orientamento universitario



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO STATALE d'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G.Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R

Tel. 0564/484401 – Fax 0564/484416- Cod.Fisc: 92008840537 – Codice Univoco: UFIPON

PEO: gris00400r@istruzione.it – PEC: gris00400r@pec.istruzione.it –

Sito Web: www.policealeale.it



Per tali attività sarà inviata per e-mail alle famiglie degli studenti la scheda di *Valutazione studente su PCTO – azienda scuola*, che gli alunni avranno cura di stampare e compilare a fine attività, restituendola al tutor scolastico.

Si precisa infine che le esperienze già riconosciute come PCTO negli anni scolastici precedenti saranno comunque ritenute valide.

Alla fine dell'anno il Consiglio di Classe provvederà ad elaborare una scheda riassuntiva (Portfolio PCTO) con le attività svolte dal singolo alunno, il numero complessivo di ore riconosciute e la certificazione dei livelli di competenze raggiunte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Roberto Mugnai)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)